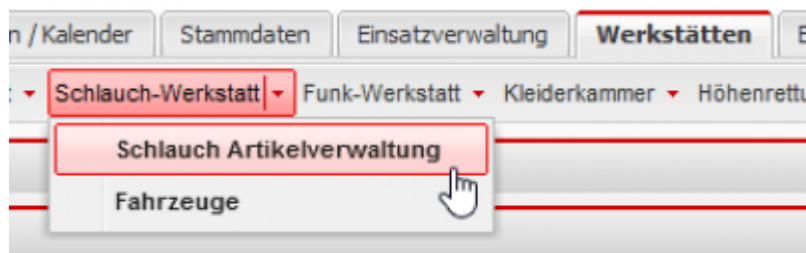


# Werkstätte - Schlauch-Werkstatt

(alle aufgeführten Informationen sind nur Empfehlungen zum Aufbau und Nutzung der Module im E-PROFVS)



## Vorhaben

Einen Workflow zur Schlauch-Werkstatt anlegen um fertige Schläuche aus einem Lager auf Fahrzeug Laderäume zu Buchen und benutzte Schläuche aus den Fahrzeug Laderäumen in ein anderes Lager umbuchen.



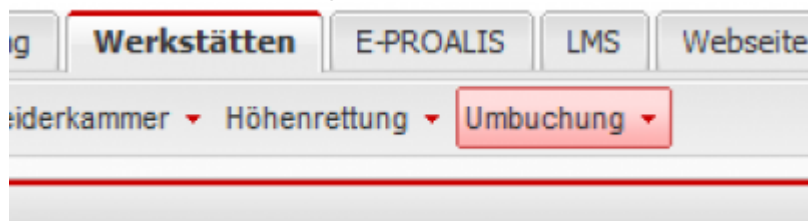
## Ablauf

1. Webseite öffnen: [https://\[FEUERWEHR\].fvsweb.com/mobile\\_index.php](https://[FEUERWEHR].fvsweb.com/mobile_index.php)
2. Login - API-Key/EAN Scannen
3. Auswahl „Lagerbewegung intern“
4. **Scan 1**: Das Lager in welches gebucht werden soll (z.B. Schmutzlager oder Fahrzeug)
5. **Scan 2**: Dienstleistung (z.B. PA-Falsche füllen)
6. **Scan 3**: Artikel Code scannen
7. Wieder mit Schritt 5. weiterverfahren

## Lagerbewegung

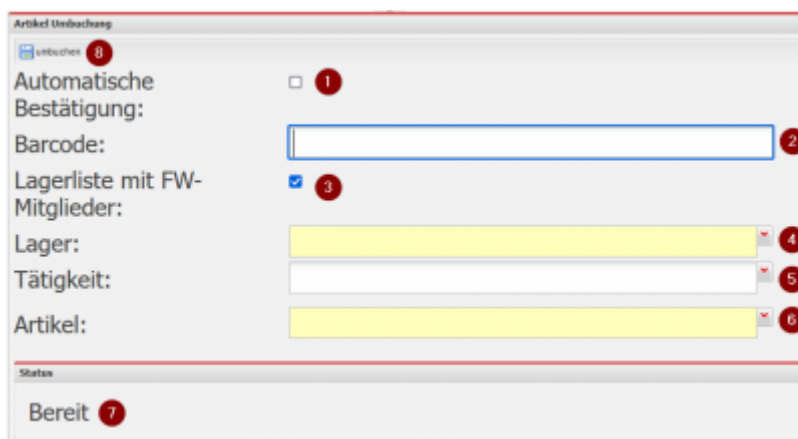
## Artikel umbuchen im E-PROFVS

Werkstätten/Umbuchung



In der Umbuchung werden Artikel auf Lager gebucht. Optional kann hierbei eine Dienstleistung mit angegeben werden.

→ Alle Umbuchungen werden mit dem aktuell verwendeten Benutzer durchgeführt. Ein eigener Benutzer für Lagerbewegungen einer Abteilung wird empfohlen.



**! Wichtig ! :** Die Reihenfolge der Dateneingabe ist relevant für 1)automatische Bestätigung; Es muss immer zuerst ein Lager angegeben werden, bevor ein Artikel ausgewählt wird, ansonsten passiert keine automatische Buchung!

Lager → (Dienstleistung →) Artikel

1. „Automatische Bestätigung:“ führt die Buchung ohne manuelle Bestätigung über „umbuchen“ durch sobald ein Artikel ausgewählt wird und ein Lager bereits ausgewählt ist. Reihenfolge beachten, s.o.
2. „Barcode:“ ist ausschließlich bei Benutzung eines Handscanners relevant. Das Feld ist standardmäßig vorausgewählt und nimmt alle Handscanner Eingaben , Barcode-Scans, an für Lager / Dienstleistungen / Artikel.
3. „Lagerliste mit FW-Mitglieder:“ Listet in der Auswahl für 3)Lager; zusätzlich die Lager der Feuerwehrmitglieder.
4. „Lager:“ Auswahl aller verfügbaren Lager.
5. „Tätigkeit:“ Auswahl aller verfügbaren Dienstleistungen.
6. „Artikel:“ Auswahl aller verfügbaren Artikel.
7. Anzeige Information zur aktuell durchgeführten Umbuchung.
8. „umbuchen“ manuelle Bestätigung für Umbuchungen.

## Artikel umbuchen über mobile URL

E-PROFVS bietet eine URL an über die nur Umbuchen möglich sind, ohne Zugriff auf die restlichen Programmfunktionen.

→ URL: \\  
https:// [ E-PROFVS Adresse ihrer Feuerwehr ] /mobile\_index.php



1. Login über API-Key für Hands scanner. API-Keys können im E-PROFVS in den jeweiligen Benutzern erstellt werden.
2. Manueller Login Bestätigung.
3. Auf Standard Login wechseln für Benutzer & Passwort Eingabe.

Login und für Umbuchungen auf „Lagerbewegung intern“ gehen:



Mobile Oberfläche für Umbuchungen:



Umbuchungen werden hier mit dem Hands scanner durchgeführt.  
Gescannte Barcodes für Lager/Dienstleistungen/Artikel werden direkt eingelesen und eine automatische Umbuchung findet statt.



**! Wichtig !** : Die Reihenfolge der Dateneingabe ist relevant. Es muss immer zuerst ein Lager angegeben werden, bevor ein Artikel ausgewählt wird, ansonsten passiert keine automatische Buchung!

Lager → (Dienstleistung →) Artikel

## Vorbereitung

### Dienstleistung (mit Prüfung) für Artikel hinterlegen

#### 1. Dienstleistung erstellen

Stammdaten/Artikelverwaltung/Dienstleistungen



#### 1.1. Neue Dienstleistung anlegen "+Neu"

From:

<https://fvswb.com/wiki/> -

Permanent link:

<https://fvswb.com/wiki/doku.php?id=workflow:werkstatt&rev=1669990202>

Last update: **02.12.2022 15:10**