

# Stammdaten 1

## Allgemeine Stammdaten

### Adressen

Hier werden sämtliche Adressen hinterlegt, die im System benötigt werden.

- Lieferanten
- Feuerwehren
- Kunden/Einsatzstellen die öfters gebraucht werden
- Arbeitgeber
- Ärzte
- Schulen
- Sonstiges

Im Menüpunkt Ortsangaben können spezielle Ort/Objekte mit Koordinaten angegeben werden, damit diese auch korrekt auf der AAO Anzeige angezeigt werden können (z.B. Bestimmte Abschnitte auf Bundesstraßen).

### Generelle Stammdaten

Hier werden Systemeinstellungen und Werte für Listen und Reports hinterlegt. In diesem Bereich sind in der Regel nicht viel Anpassungen nötig.

### Stammdaten 2 - Einsatz-/Abrechnungsrelevant

Stadt/Gemeinde

Hier werden die Grunddaten zur jeweiligen Stadt/Gemeinde erfasst.

**Nehren**

Speichern Abbrechen Änderungen

Name:	Nehren
Kürzel: <b>1</b>	NE
Anschrift 1:	
Anschrift 2:	
Strasse:	Hauptstr. 32
PLZ:	72147
Ort:	Nehren

Einwohnerzahl:	4234
Art der Feuerwehr: <b>2</b>	Freiwillige Feuerwehr

OPTA Bundesland (Block 1):	BW <b>3</b>
OPTA Region (Block 3):	TUE
OPTA Ort (Block 4.1):	
OPTA Ort lang:	

- 1) Anschrift der Stadt / Gemeinde
- 2) Werte die für die Jahresstatistik und Urkunden relevant sind
- 3) Digitalfunk Daten die für jedes Fahrzeug der Stadt / Gemeinde gelten

## Abteilung

**Einsatzabteilung**

Speichern Abbrechen Änderungen

Stadt: <b>1</b>	Nehren
Abteilungstyp: <b>2</b>	Einsatzabteilung
Abteilung (kurz):	EA
Abteilung (lang): <b>3</b>	Einsatzabteilung
Anschrift 1:	
Anschrift 2:	
Strasse:	Franz Fecht Straße 27
PLZ:	72147
Ort:	Nehren

Abteilungsnummer: <b>4</b>	1
----------------------------	---

- 1) Stadt zu welcher die Abteilung gehört
- 2) Art der Abteilung
  - a. Einsatzabteilung
  - b. Altersabteilung
  - c. Ausgetretene Mitglieder
  - d. Jugendfeuerwehr
  - e. Kinderfeuerwehr
  - f. Verstorben Mitglieder
  - g. Musikabteilung

## h. Sonstige

3) Nummer der Abteilung WICHTIG für Einsatzabrechnung.  
Jede Abteilung bekommt ihren eigenen Nummernkreis

Stelle Beispiel

Jahr 1 - 4 2020

Einsatztyp 5 1

Abteilungsnummer 6 - 7 03

Fortlaufende Nummer 8 - 11 0001

## Bankverbindung

Beim FW-Mitglied kann hinterlegt werden, dass die Vergütung der Einsatzgelder auf das Abteilungskonto überwiesen werden sollen. Hierfür muss bei der Abteilung dann die Bankverbindung hinterlegt werden.

The screenshot shows a form titled 'Bankverbindung' with a sub-tab 'Statistik Daten'. The form contains several input fields for bank details:

- Bank:
- Kontoinhaber:
- BLZ:
- Konto:
- IBAN:
- BIC:
- SAP-Buchungs-Kto.:

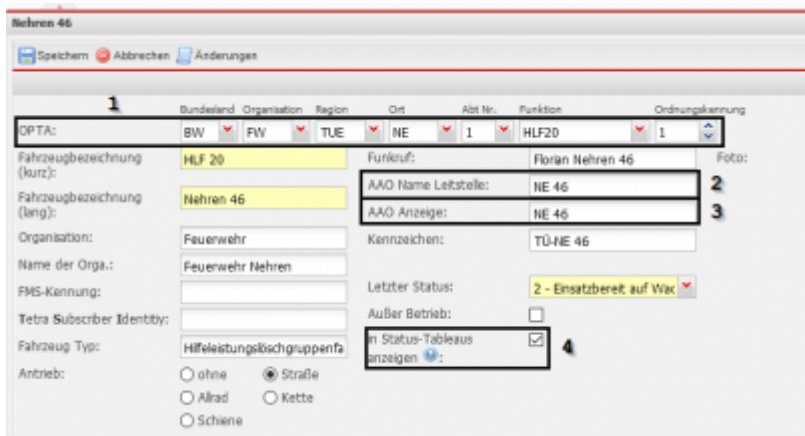
## Statistik

Hier kann definiert werden ob und wie die Abteilung in der Jahresstatistik berücksichtigt wird.

The screenshot shows the 'Statistik Daten' tab of the 'Bankverbindung' form. It contains several checkboxes and input fields for statistical data:

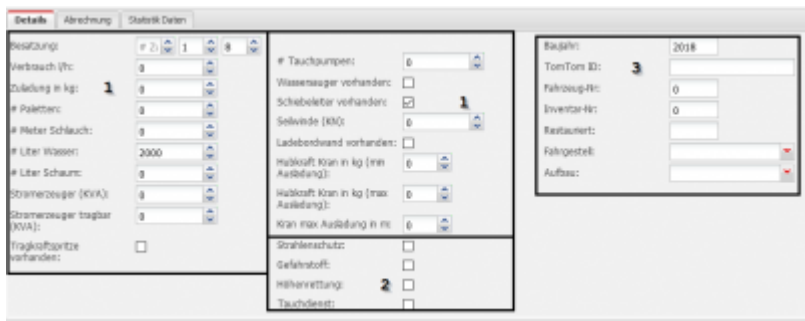
- Für Statistik verwenden:
- Art der Abteilung: FF (dropdown menu)
- mit Rettungsdienst:
- mit NAW-Betrieb:
- mit Führungseinheit (ab Stufe C):
- eigene(s) Feuerwehrrache/-haus: 0 (input field)
- mit ständiger Besetzung:
- Beschäftigte Verwaltung: 0 (input field)
- Ortsfeste Funkanlagen 4 m: 0 (spin button)
- Ortsfeste Funkanlagen digital: 0 (spin button)

## Fahrzeuge



- 1) Adresse des Fahrzeugs für den Digitalfunk sobald dies eingetragen ist werden die meisten anderen Felder automatisch vorausgefüllt
- 2) Bezeichnung wie das Fahrzeug von der Leitstelle übermittelt wird
- 3) Bezeichnung wie das Fahrzeug auf dem AAO Display angezeigt wird
- 4) Legt fest, ob das Fahrzeug in den Statusmeldungen auf dem Startbildschirm und AAO Display angezeigt wird

## Weitere Angaben zum Fahrzeug

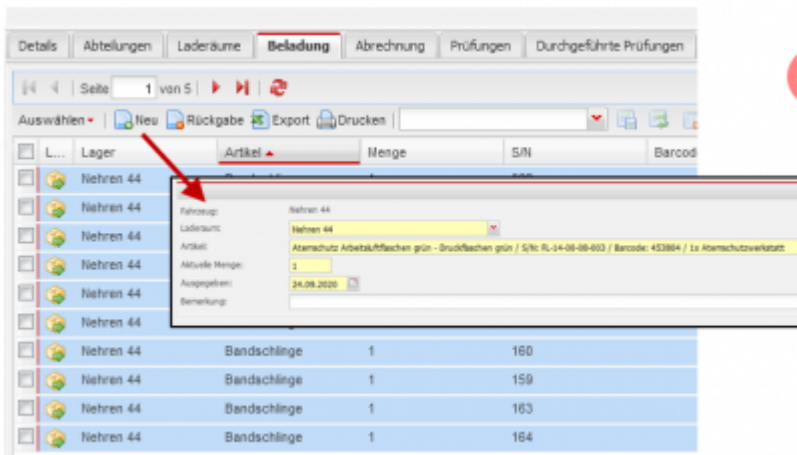


- 1) Diese Werte sind später auch relevant für die Lagedarstellung
- 2) Diese Werte aktualisieren automatisch die Statistik daten der Abteilung(en) zu denen das Fahrzeug zugewiesen wird
- 3) Sonstige Angaben

## Abrechnungsdaten

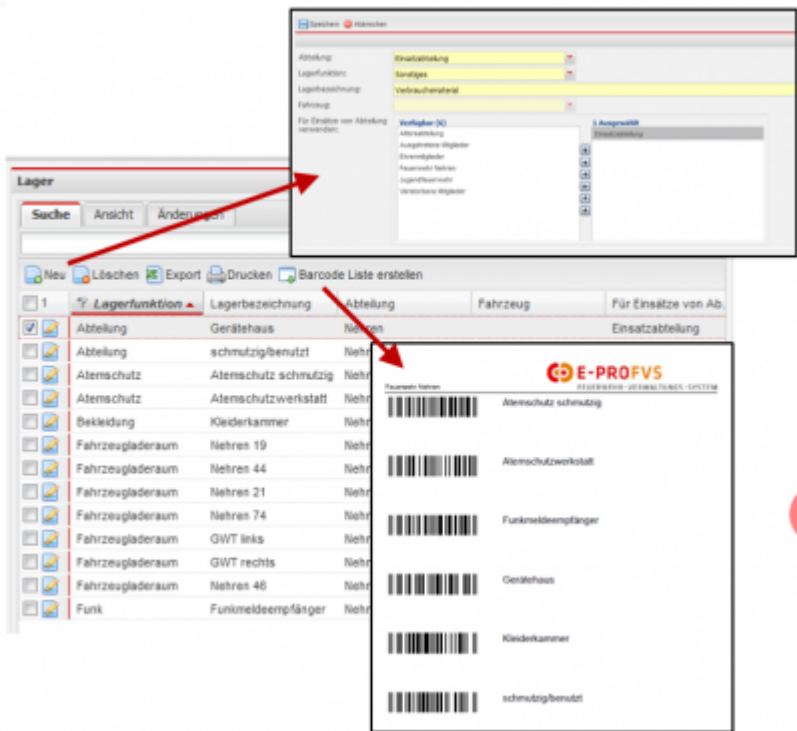


- Beliebig viele Lager
- Verbrauchsmaterial automatisch für Einsatz
- Barcode Liste nur für Lager dieses Fahrzeugs



- Jeder Artikel kann auf ein Fahrzeug gebucht werden
- Nur Massenartikel für Einsatz

## Lager



- \* Beliebig viele Lager
- \* Verschiedene Arten von Lager
  - Abteilung

- Atemschutz
- Ausgemustert
- Bekleidung
- FFMann
- Fahrzeugladerraum
- Funk
- Höhe
- Schlauch
- Sonstiges

\*Erstellung von Barcodeliste für Lager

\*Definition ob für Einsätze verwendbar

## Artikel & Artikelstamm

- VK Preis wichtig für die Abrechnung
- Preis aus Bestand/Inventar ist entscheidend

The screenshot shows a software interface for 'Ölbindemittel Absodan- Plus'. At the top, there are buttons for 'Speichern', 'Abbrechen', and 'Änderungen'. Below these are several input fields: 'S/N:', 'Barcode:', 'Inventar-Nr.:', 'Bemerkung:', 'VK-Preis:' (with a value of '0,00' and a highlighted black box), and 'Ablaufdatum:'. The 'VK-Preis' field is the focus of the image.

Preis kann auch über den Artikelstamm angepasst werden und auf Inventar übertragen werden.

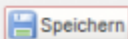
This screenshot shows the same software interface but from the 'Artikelstamm' (article master) view. The buttons at the top are 'Speichern', 'Speichern & Preis auf Bestand übertragen' (highlighted with a black box), 'Abbrechen', and 'Änderungen'. The main form fields are: 'Warengruppe:' (Verbrauchsmaterial), 'Artikel-Stamm-Nr.:' (165), 'Artikel-Text:' (Ölbindemittel Absodan- Plus), 'Einheit:', 'Bemerkung:', 'VK-Preis:' (0,00, highlighted with a black box), and 'Barcode:'. The 'VK-Preis' field is highlighted in yellow.

## Haupt- & Nebenzeiten

Die Haupt- & Nebenzeiten definieren die Zeiten für die FW-Mitglieder, die im öffentlichen Dienst tätig

sind. Während der Arbeitszeit (Hauptzeit) können hierüber andere Kostensätze/Vergütungen verrechnet werden wie in der Freizeit (Nebenzeit). Um ein Mitglied für den öffentlichen Dienst zu kennzeichnen muss man das Feld Öffentl. Dienst im Reiter Ausbildung / Arbeitgeber beim FW-Mitglied aktivieren.

Montag	00:00	-	00:00	00:00	-	00:00
Dienstag	00:00	-	00:00	00:00	-	00:00
Mittwoch	00:00	-	00:00	00:00	-	00:00
Donnerstag	00:00	-	00:00	00:00	-	00:00
Freitag	00:00	-	00:00	00:00	-	00:00
Samstag	00:00	-	00:00	00:00	-	00:00
Sonntag	00:00	-	00:00	00:00	-	00:00



## FW-Mitglieder

Für die Einsatzerfassung & Abrechnung sind folgende Reiter beim FW-Mitglied wichtig:

1) Ausbildung / Arbeitgeber: hier kann definiert werden, ob das Mitglied im öffentlichen Dienst tätig ist.

Öffentl. Dienst:

2) Bankverbindung: hier können bis zu 2 Bankverbindungen hinterlegt werden

3) Abrechnungsdaten: hier werden die tatsächlichen Stundensätze eingetragen

## Abrechnungsdaten

Hier wird detailliert hinterlegt, wie das Mitglied bei welchem Einsatztyp abgerechnet wird. Intern = dieser Kostensatz wird dem FW Mitglied vergütet Extern = dieser Kostensatz wird dem Kostenträger in Rechnung gestellt

**Wichtig:** wird ein Mitglied einem Einsatz zugewiesen, werden die Kostensätze in den Einsatz kopiert. Eine nachträgliche Änderung der Abrechnungsdaten beim Mitglied hat keinen Einfluss auf den Einsatz.

Abrechnung auf Konto	Mindestberechnung Intern (in Minuten)	Mindestberechnung Extern (in Minuten)	Abrechnungsgrenze Intern (in Minuten)	Abrechnungsgrenze Extern (in Minuten)
Konto 1 FW-Mitglied	60	60	60	60
Konto 2 FW-Mitglied	60	60	60	60
Konto 3 FW-Mitglied	60	60	60	60
Konto 4 FW-Mitglied	60	60	60	60
Konto 5 FW-Mitglied	60	60	60	60

- 1) Hier wird definiert auf welches Konto die Vergütung des Mitgliedes überweisen werden soll
- 3) 3 Konten stehen zur Verfügung: Konto 1 & 2 das beim Mitglied hinterlegt ist und das Abteilungskonto
- 2) Zeit, die ein Mitglied mindestens vergütet bekommt auch wenn der Einsatz kürzer ist
- 3) Zeit, die dem Kostenträger mindestens in Rechnung gestellt wird, auch wenn der Einsatz kürzer ist
- 4) Zeitintervall wie das Mitglied vergütet wird z.B. jede angefangene Stunde
- 5) Zeitintervall das der Kostenträger zu bezahlen hat z.B. jede angefangene Stunde

Hier eine Liste der verschiedenen Kostensätze die definiert werden können. Die folgenden Felder sind jeweils pro Einsatztyp, für interne- und externe Abrechnungen, sowie für die Abrechnung an eine andere Gemeinde (Überlandhilfe) definierbar.

Abrechnung Interne	Hauptzeit (pro Std.)	Nebenzeit (pro Std.)	pauschal	Schmutzzulage (pro Std.)	Höchstbetrag pro Einsatz (€ - keine Begrenzung)
Einsatz (Normal):	12,80	12,80	0,00	0,00	0,00
Einsatz (SMA):	12,80	12,80	0,00	0,00	0,00
Wandwache:	12,80	12,80	0,00	0,00	0,00
Sonntagsdienst:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Übergedienst:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gebäude Dienstleistung:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Hauptzeit (pro Std.)**

Betrag in Euro, die ein FW-Mitglied pro Stunde Einsatzdauer während der Hauptzeit bekommt bzw. kostet

**Nebenzeit (pro Std.)**

Betrag in Euro, die ein FW-Mitglied pro Stunde Einsatzdauer, während der Nebenzeit bekommt bzw. kostet

**Pauschal**

Pauschale in Euro, die ein FW-Mitglied einmal pro Einsatz bekommt bzw. kostet

**Schmutzzulage (pro Std.)**

Zulage in Euro, die ein FW-Mitglied pro Stunde bekommt bzw. kostet, wenn im Reiter Einsatzpersonal das Kontrollkästchen Schmutzzulage beim jeweiligen Mitglied aktiviert ist

**Höchstbetrag pro Einsatz**

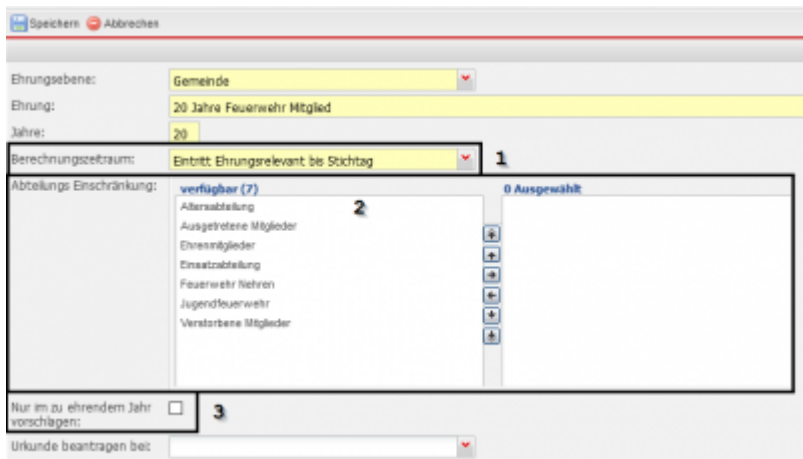
Betrag in Euro welcher maximal pro FW-Mitglied pro Einsatz vergütet bzw. verrechnet wird. Beispiel: Einsatzdauer 10 Stunden  
Vergütung pro Stunde 10 Euro

Wenn kein Höchstbetrag definiert ist, bekommt/kostet jedes FW-Mitglied 100 Euro. Wenn der Höchstbetrag auf 60 Euro gesetzt wird bekommt/kostet jedes Mitglied nur noch 60 Euro.

**Stammdaten 3 - Personalverwaltung**

Ehrungen

- Grün hinterlegt Datensatz wird von LRA verwaltet
- Urkunde bei LRA beantragen
- Übersicht über bereits geehrte Mitglieder



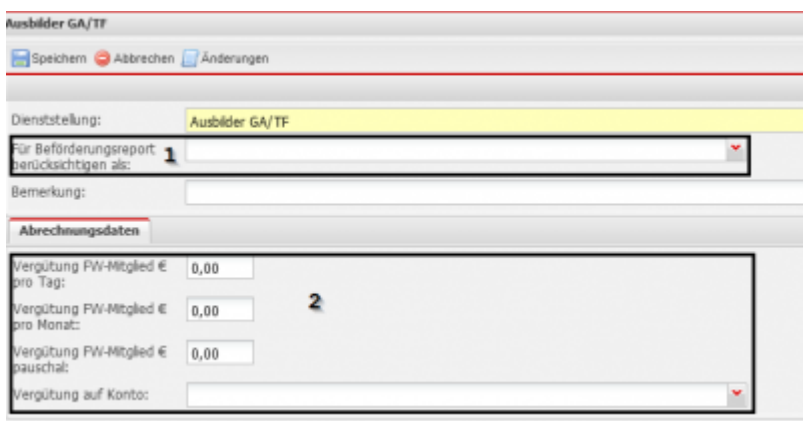
- 1) Legt das Startdatum der Berechnung fest
- 2) Schränkt die Berechnung auf Mitgliedsdauer in einer oder mehreren Abteilungen ein
- 3) Wenn gesetzt wird das Mitglied nur in dem Jahr vorgeschlagen wo die Ehrung fällig ist

### Lehrgänge

- Grün hinterlegt Datensatz wird von LRA verwaltet
- Bedarf an LRA melden
- Übersicht über Lehrgangsinhaber

Angabe ob und wie Lehrgang für Beförderungsreport berücksichtigt werden soll.

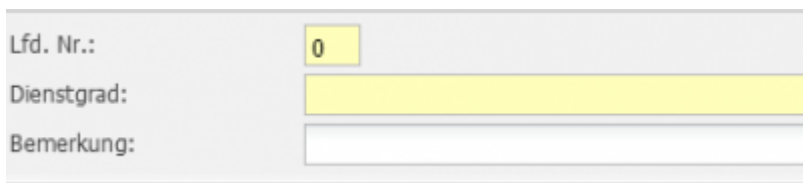
### Dienststellungen



1) Angabe ob und wie die Dienststellung bei Beförderungen berücksichtigt werden soll. 2) Standard Vergütung für FW-Mitglieder, die diese Dienststellung inne haben kann beim Mitglied überschrieben werden.

### Dienstgrade

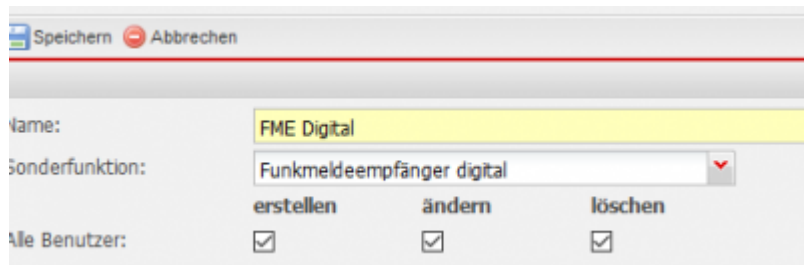
- Grün hinterlegt Datensatz wird von LRA verwaltet
- Hier können die möglichen Dienstgrade eingepflegt werden
- Reihenfolge anhand von Lfd. Nr.
- Beförderungsreport nach Richtlinien LFS BW



### Stammdaten 4 - Materialverwaltung

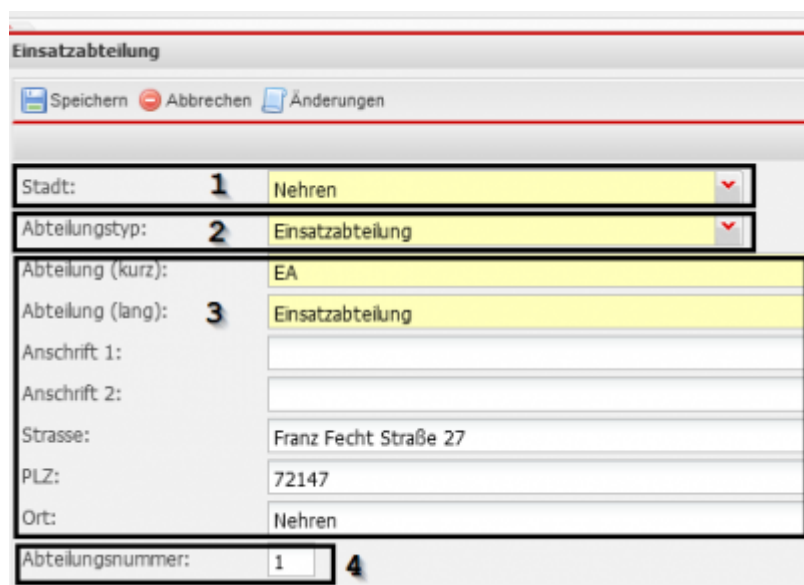
## Warengruppen

- Gruppierung von Artikel
- Definition spezieller Funktionen/Bereiche
- Möglichkeit Berechtigungen auf Anlegen, Ändern und Löschen auf Artikel in dieser Gruppe vergeben



## Artikelstamm

- Definiert einen Artikel
- Massenartikel Ja oder Nein
- Barcode für Massenartikel
- Definiert welche Prüfungen durchgeführt werden



## Prüfungen

- Definition in welchem Intervall geprüft werden muss
- Einstellung für automatische Prüfungsübermittlung Labtec Prüfstand
- Legt den Bereich der Prüfung fest

From: <https://fvswb.com/wiki/> -

Permanent link: <https://fvswb.com/wiki/doku.php?id=workflow:stammdaten>

Last update: **14.03.2023 09:45**

