

Haupt- & Nebenzeiten

Die Haupt- & Nebenzeiten definieren die Zeiten für die FW-Mitglieder, die im öffentlichen Dienst tätig sind. Während der Arbeitszeit (Hauptzeit) können hierüber andere Kostensätze / Vergütungen verrechnet werden wie in der Freizeit (Nebenzeit). Um ein Mitglied für den öffentlichen Dienst zu kennzeichnen müssen sie das Feld **Öffentl. Dienst** im Reiter **Ausbildung / Arbeitgeber** beim FW-Mitglied aktivieren.

Montag	07:00	-	12:00	13:00	-	16:30
Dienstag	07:00	-	12:00	13:00	-	16:30
Mittwoch	07:00	-	12:00	13:00	-	16:30
Donnerstag	07:00	-	12:00	13:00	-	16:30
Freitag	07:00	-	12:00	07:00	-	12:00
Samstag	00:00	-	00:00	00:00	-	00:00
Sonntag	00:00	-	00:00	00:00	-	00:00

Speichern

In der oben dargestellten Beispielkonfiguration würde ein FW-Mitglied, das im öffentlichen Dienst tätig ist z.B. wie folgt abgerechnet:

Montag - Freitag:	00:00 Uhr bis 07:00 Uhr	Nebenzeit
Montag - Freitag:	07:00 Uhr bis 12:00 Uhr	Hauptzeit
Montag - Freitag:	12:00 Uhr bis 13:00 Uhr	Nebenzeit
Montag - Freitag:	13:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Hauptzeit
Montag - Freitag:	16:30 Uhr bis 00:00 Uhr	Nebenzeit

Wenn ein Mitglied aus dem öffentlichen Dienst zu einem Einsatz ausrückt und es in einem oder mehreren Zeitbereichen Überschneidungen gibt, wird für das Mitglied jeweils ein Eintrag beim Einsatz hinterlegt. Beispiel:

Einsatzbeginn	06:00 Uhr
Einsatzende	08:00 Uhr

Hier würden für ein Mitglied im öffentlichen Dienst zwei Stundeneinträge beim Einsatz hinterlegt werden. Einer von 06:00 Uhr bis 07:00 Uhr mit den Kostensätzen der Nebenzeit und einer von 07:00 Uhr bis 08:00 Uhr mit den Kostensätzen der Hauptzeit.

From: <https://fvsweb.com/wiki/> -

Permanent link: https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:hauptzeiten_nebenzeiten&rev=1553817605

Last update: **29.03.2019 01:00**