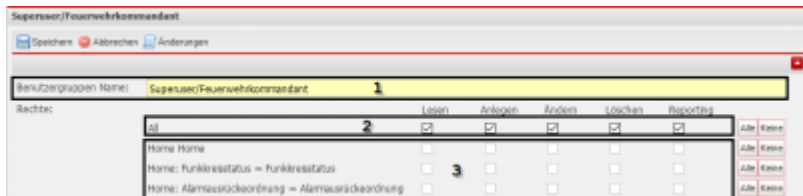


Administration

Benutzergruppen

Berechtigungen werden entweder Global oder in der Regel auf der 3ten Menüebene vergeben.

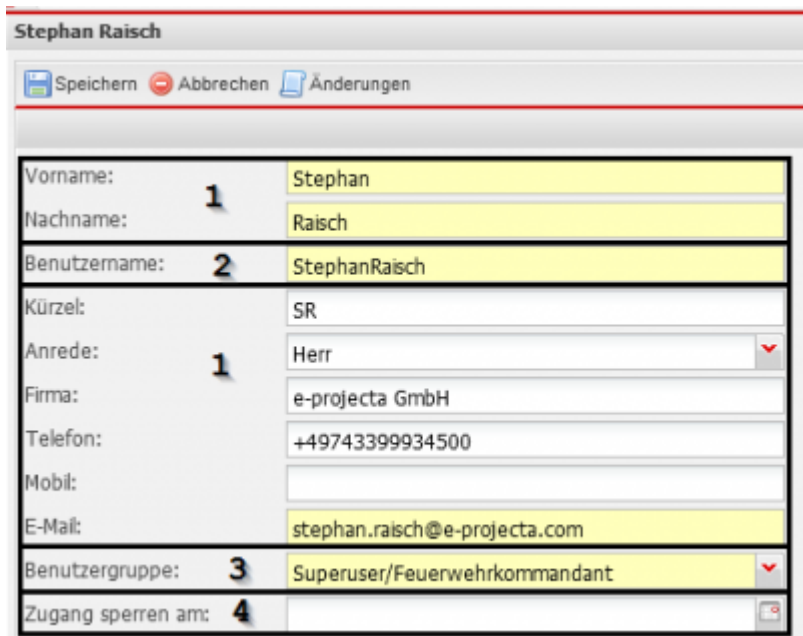


- 1) Name der Benutzergruppe
- 2) Globale Berechtigung
- 3) Berechtigung auf der 3ten und 4ten (Tabs) Menüebene

In manchen Bereichen kann eine weitere Einschränkung auf der TAB-Ebene erfolgen.

Stammdaten: Ehrungen / Lehrgänge = Ehrungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stammdaten: Ehrungen / Lehrgänge = Ehrungen = Tab: Geehrte Mitglieder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stammdaten: Ehrungen / Lehrgänge = Ehrungen = Tab: Vorgemerkte FW-Mitglieder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Benutzer allgemein



- 1) Daten die den Benutzer identifizieren (nicht systemrelevant)
- 2) Benutzername mit dem sich der Benutzer einloggen kann
- 3) Benutzergruppe des Benutzers
- 4) Datum ab wann sich der Benutzer nicht mehr einloggen darf

The screenshot shows a configuration form with the following fields:

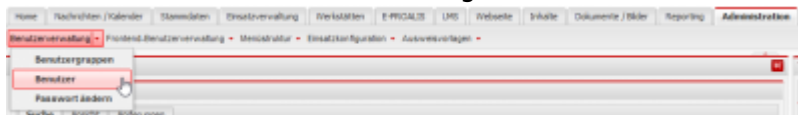
- 1: Download von Dokumenten verbieten: (Dropdown menu with options: Dokument Artikelprüfung, Dokument Fahrzeugprüfung, Dokument Untersuchung, Erklärung Datenschutz, Führerschein)
- 2: Einsatz Status-Level: (Dropdown menu with option: 6 - Archiviert)
- 3: Lehrgang Status-Level: (Dropdown menu with options: 0 - Kein Status-Level, 1 - Lehrgangerfassung, 2 - Freigabe prüfen, 3 - freigegeben zur Anmeldung, 4 - Anmeldung geschlossen)
- 4: Änderungen an Kostensätzen erlauben: (Radio buttons: Ja, Nein)
- 5: Darf Ausweise bestellen: (Radio buttons: Ja, Nein)
- 6: Ausbilder immer bearbeiten: (Radio buttons: Ja, Nein)
- 7: Gruppenbenutzer: (Radio buttons: Ja, Nein)
- 8: ALIS Funktion: (Dropdown menu)
- 9: Google 2FA verwenden: (Checkbox)
- 10: AAO Anzeige: (Dropdown menu with option: Anzeige 1)

- 1) Verhindert, dass bestimmte Dokumente heruntergeladen werden
- 2) Status bis zu dem Einsätze noch bearbeitet werden dürfen
- 3) Status in dem ein Lehrgang im LMS bearbeitet werden darf (für LRA wichtig)
- 4) Ja = Kostenansätze dürfen bearbeitet werden
Nein = Kostenansätze dürfen nicht bearbeitet werden, auch wenn Rechte auf dem Menüpunkt bestehen
- 5) Legtz fest ob der Benutzer Dienstausweise bestellen darf 6) Legt fest, ob der Benutzer Ausbilder im LMS bearbeiten darf, auch wenn er selbst Ausbilder ist
- 7) Legt fest, ob sich hinter dem Benutzer mehrere Benützer verbergen. Nach dem Login wird nach dem Namen gefragt
- 8) Legt die Standard Funktion für die Lagedarstellung fest
- 9) Legt fest, ob beim Login zusätzlich ein Benutzername und Passwort noch ein Token eingegeben werden muss
https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:google_2fa:start
- 10) Legt fest, welche AAO Ansicht der Benutzer hat
https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=field:user:aao_template

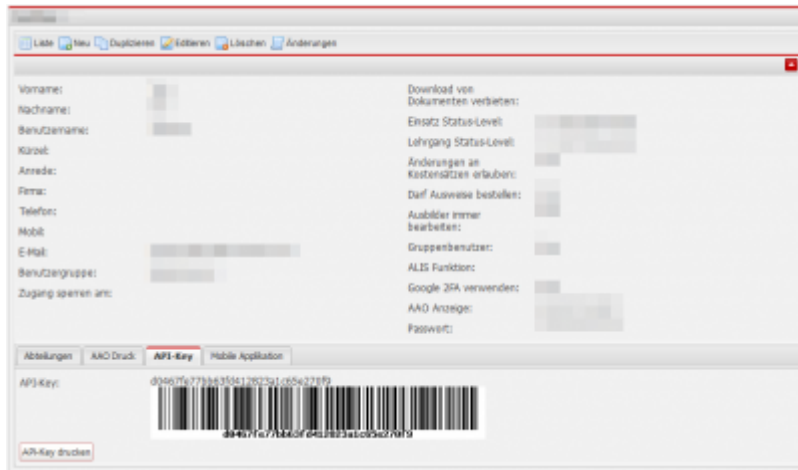
API-Key

Ein API-Key wird zusammen mit dem Anlegen eines Benutzers erzeugt.

Administration/Benutzerverwaltung/Benutzer



Benutzer, Detailansicht → API-Key:



Druck für Handscanner:



Artikel umbuchen über mobile URL

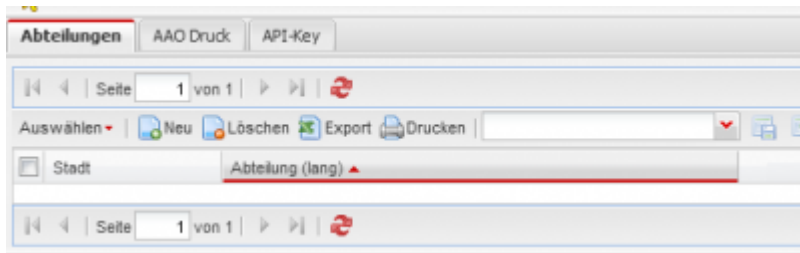
E-PROFVS bietet eine URL an über die nur Umbuchen möglich sind, ohne Zugriff auf die restlichen Programmfunktionen.

```
→ URL: \\
https:// [ E-PROFVS Adresse ihrer Feuerwehr ] /mobile_index.php
```



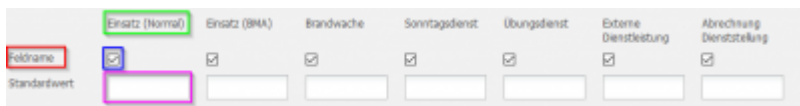
1. Login über API-Key für Handscanner. API-Keys können im E-PROFVS in den jeweiligen Benutzern erstellt werden.
2. Manueller Login Bestätigung.
3. Auf Standard Login wechseln für Benutzer & Passwort Eingabe.

Abteilungsrechte einschränken



- Listenpunkt Im Reiter Abteilung, beim Benutzer kann eingeschränkt werden, auf welche Abteilung er Zugriff hat
- Listenpunkt Kein Eintrag = Zugriffe auf alle Abteilungen

Konfiguration Einsatzmasken & Einsatzgrunddaten



<https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:einsatzkonfiguration>

ROT = Name des Feldes

GRÜN = Name des Einsatztyps

BLAU = Über dieses Kontrollkästchen kann festgelegt werden, ob das Feld beim entsprechenden Einsatztyp angezeigt werden soll oder nicht. PINK = In diesem Feld kann festgelegt werden, mit welchem Wert ein Feld bei einem bestimmten Einsatztyp vorgelegt werden soll

Unter dem Feld Konfiguration kann auch der Systemstandard für die Personalabrechnung hinterlegt werden.

https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:kosten_personal#kostensaetze_im_system_standard_hinterlegen

Ausweisvorlagen

Hier werden die Vorlagen für die Dienstaussweise, welche über E-PROVS bestellt werden können, definiert.



Feuerwehr- Dienstausweis





**Freiwillige Feuerwehr
Musterstadt**

**Max
MUSTERMANN**

Geburts tag: 01.01.1980
 Gültig bis : 01.08.2021
 Reg.-Nr.: ZAK-EPRO-0001
 Ausstellende Behörde: Bürgermeisteramt Mustersta

Der Ausweisinhaber ist Angehöriger einer Feuerwehr in Deutschland.
 The identity card holder is a member of a fire department in Germany.
 Le titulaire de la carte d'identité est membre d'un corps de sapeurs-pompiers en Allemagne.
 El titular de este pasaporte es un miembro de una brigada de incendio (Bombero) en Alemania.

Wichtige Telefonnummer:
 Krisenreaktionszentrum Auswärtiges Amt: 004930 18170




ZAK-EPRO-0001

Aktive Mitglieder

📄 Liste
📄 Neu
📄 Duplizieren
✏️ Editieren
🗑️ Löschen
📄 Änderungen

Bezeichnung:	Aktive Mitglieder
Ausweistyp:	Dienstausweis
FF Logo / Signet:	FF_Signet_BW.jpg
Titelzeile 1:	Feuerwehr-
Titelzeile 2:	Dienstausweis
Gemeinde- / Firmenlogo:	LOGO_E-PROFVS.jpg
FF Name Zeile 1:	Freiwillige Feuerwehr
FF Name Zeile 2:	Musterstadt
Aussteller Zeile 1:	Ausstellende Behörde:
Aussteller Zeile 2:	Bürgermeisteramt Musterstadt
Unterschrift:	
Siegel:	
Gültigkeitsdauer in Jahren:	5
Ausweis Nr. Prefix:	MST-KREIS-
Hintergrund Vorderseite:	Ausweis_hintergrund.jpg
Hintergrund Rückseite:	Ausweis_hintergrund.jpg

Allgemeine Angaben	Nr.	Einsatzbericht Vorlage	Abrechnung Vorlage	Auszahlung auf Konto	Mindestberechnung Datum (in Minuten)	Maximalberechnung Datum (in Minuten)	Abrechnungspersonal Datum (in Minuten)	Abrechnungspersonal Datum (in Minuten)
Kassatz (Normal):	1	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Einsatz (BMA):	1	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Brennwaage:	2	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Sonntagsdienst:	2	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Übergabedienst:	3	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Kostenlose Dienstleistung:	4	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Abrechnung Dienstleistung:	5	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60

Empfängergruppen

Es können für diverse Arten von Benachrichtigungen Gruppen angelegt werden welche benachrichtigt werden sollen.

1. Benachrichtigungen bezüglich Lehrgangsmanagement
2. Benachrichtigung an Kommandanten
3. Benachrichtigung an Abteilungskommandanten
4. Statusänderung eines Einsatzes

From: <https://fvswweb.com/wiki/> -

Permanent link: <https://fvswweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:administration&rev=1678781907>

Last update: **14.03.2023 09:18**