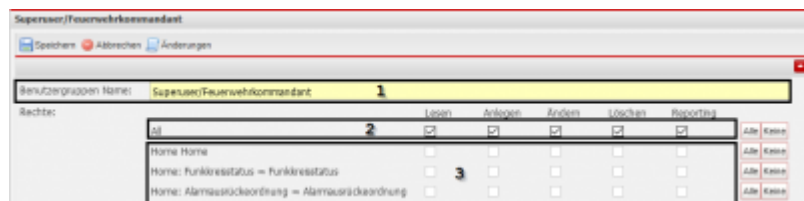


# Administration

## Benutzergruppen

Berechtigungen werden entweder Global oder in der Regel auf der 3ten Menüebene vergeben.

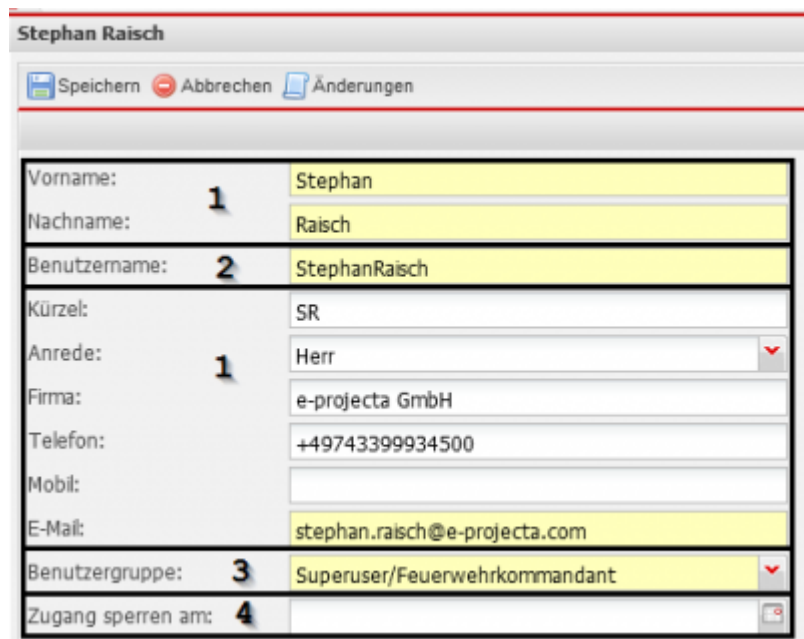


- 1) Name der Benutzergruppe
- 2) Globale Berechtigung
- 3) Berechtigung auf der 3ten und 4ten (Tabs) Menüebene

In manchen Bereichen kann eine weitere Einschränkung auf der TAB-Ebene erfolgen.

Stammdaten: Ehrungen / Lehrgänge = Ehrungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stammdaten: Ehrungen / Lehrgänge = Ehrungen = Tab: Geehrte Mitglieder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stammdaten: Ehrungen / Lehrgänge = Ehrungen = Tab: Vorgemerkte FW-Mitglieder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Benutzer allgemein



- 1) Daten die den Benutzer identifizieren (nicht systemrelevant)
- 2) Benutzername mit dem sicher der Benutzer einloggen kann
- 3) Benutzergruppe des Benutzers
- 4) Datum ab wann sich der Benutzer nicht mehr einloggen darf

Download von Dokumenten verbieten: <b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokument Artikelprüfung</li><li>Dokument Fahrzeugprüfung</li><li>Dokument Untersuchung</li><li>Erklärung Datenschutz</li><li>Führerschein</li></ul>
Einsatz Status-Level: <b>2</b>	6 - Archiviert
Lehrgang Status-Level: <b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>0 - Kein Status-Level</li><li>1 - Lehrgangerfassung</li><li>2 - Freigabe prüfen</li><li>3 - freigegeben zur Anmeldung</li><li>4 - Anmeldung geschlossen</li></ul>
Änderungen an Kostensätzen erlauben: <b>4</b>	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Darf Ausweise bestellen: <b>5</b>	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Ausbilder immer bearbeiten: <b>6</b>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Gruppenbenutzer: <b>7</b>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
ALIS Funktion: <b>8</b>	
Google 2FA verwenden: <b>9</b>	<input type="checkbox"/>
AAO Anzeige <b>10</b>	Anzeige 1

- 1) Verhindert, dass bestimmte Dokumente heruntergeladen werden
- 2) Status bis zu den Einsätzen noch bearbeitet werden dürfen
- 3) Status in dem ein Lehrgang im LMS bearbeitet werden darf (für LRA wichtig)
- 4) Ja = Kostenansätze dürfen bearbeitet werden

Nein = Kostenansätze dürfen nicht bearbeitet werden, auch wenn Rechte auf dem Menüpunkt bestehen\\

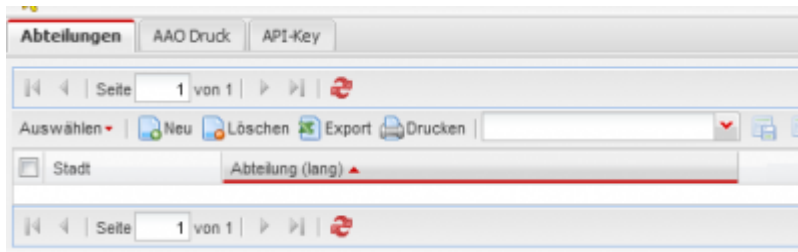
- 5) Legt fest, ob ein Ausbilder im LMs andere Ausbilden darf
- 7) Legt fest, ob sich hinter dem Benutzer mehrere Benutzer verbergen. Nach dem Login wird nach dem Namen gefragt
- 8) Legt die Standard Funktion für die Lagedarstellung fest
- 9) Legt fest, ob beim Login zusätzlich ein Benutzername und Passwort noch ein Token eingegeben werden muss

[https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:google\\_2fa:start](https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=workflow:google_2fa:start)\\

- 10) Legt fest, welche AAO Ansicht der Benutzer hat

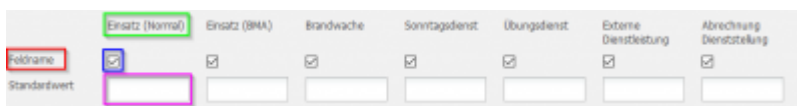
[https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=field:user:aao\\_template](https://fvsweb.com/wiki/doku.php?id=field:user:aao_template)\\

## Abteilungsrechte einschränken



- Listenpunkt Im Reiter Abteilung, beim Benutzer kann eingeschränkt werden, auf welche Abteilung er Zugriff hat
- Listenpunkt Kein Eintrag = Zugriffe auf alle Abteilungen

## Konfiguration Einsatzmasken & Einsatzgrunddaten



<https://fvswb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:einsatzkonfiguration>

ROT = Name des Feldes

GRÜN = Name des Einsatztyps

BLAU = Über dieses Kontrollkästchen kann festgelegt werden, ob das Feld beim entsprechenden Einsatztyp angezeigt werden soll oder nicht. PINK = In diesem Feld kann festgelegt werden, mit welchem Wert ein Feld bei einem bestimmten Einsatztyp vorgelegt werden soll

Unter dem Feld Konfiguration kann auch der Systemstandard für die Personalabrechnung hinterlegt werden.

[https://fvswb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:kosten\\_personal#kostensaetze\\_im\\_system\\_standard\\_hinterlegen](https://fvswb.com/wiki/doku.php?id=workflow:einsatzabrechnung:kosten_personal#kostensaetze_im_system_standard_hinterlegen)

## Ausweisvorlagen

Hier werden die Vorlagen für die Dienstaussweise, welche über E-PROVS bestellt werden können, definiert.



# Feuerwehr- Dienstausweis





**Freiwillige Feuerwehr  
Musterstadt**

**Max  
MUSTERMANN**

Geburts tag: 01.01.1980  
Gültig bis : 01.08.2021  
Reg.-Nr.: ZAK-EPRO-0001  
Ausstellende Behörde: Bürgermeisteramt Mustersta

Der Ausweisinhaber ist Angehöriger einer Feuerwehr in Deutschland.  
The identity card holder is a member of a fire department in Germany.  
Le titulaire de la carte d'identité est membre d'un corps de sapeurs-pompiers en Allemagne.  
El titular de este pasaporte es un miembro de una brigada de incendio (Bombero) en Alemania.

**Wichtige Telefonnummer:**  
Krisenreaktionszentrum Auswärtiges Amt: 004930 18170



ZAK-EPRO-0001

### Aktive Mitglieder

Liste Neu Duplizieren Editieren Löschen Änderungen

Bezeichnung:	Aktive Mitglieder
Ausweistyp:	Dienstausweis
FF Logo / Signet:	<b>FF_Signet_BW.jpg</b>
Titelzeile 1:	Feuerwehr-
Titelzeile 2:	Dienstausweis
Gemeinde- / Firmenlogo:	<b>LOGO_E-PROFVS.jpg</b>
FF Name Zeile 1:	Freiwillige Feuerwehr
FF Name Zeile 2:	Musterstadt
Aussteller Zeile 1:	Ausstellende Behörde:
Aussteller Zeile 2:	Bürgermeisteramt Musterstadt
Unterschrift:	
Siegel:	
Gültigkeitsdauer in Jahren:	5
Ausweis Nr. Prefix:	MST-KREIS-
Hintergrund Vorderseite:	<b>Ausweis_hintergrund.jpg</b>
Hintergrund Rückseite:	<b>Ausweis_hintergrund.jpg</b>

Allgemeine Angaben	Nr	Einsatzbericht Vorlage	Abrechnung Vorlage	Auszahlung auf Konto	Mindestberechnung Datum (in Minuten)	Maximalberechnung Datum (in Minuten)	Abrechnungspersonal Datum (in Minuten)	Abrechnungspersonal Datum (in Minuten)
Einsatz (Normal)	1	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Einsatz (BMA)	1	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Brennwehr	2	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Sonntagsdienst	2	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Übergabedienst	3	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Stornierte Dienstleistung	4	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60
Abrechnung Dienstleistung	5	Einsatzbericht	Kostenbescheid	Konto 1 Pw-	60	68	68	60

## Empfängergruppen

Es können für diverse Arten von Benachrichtigungen Gruppen angelegt werden welche benachrichtigt werden sollen.

- 1. Benachrichtigungen bezüglich Lehrgangsmanagement
- 2. Benachrichtigung an Kommandanten
- 3. Benachrichtigung an Abteilungskommandanten
- 4. Statusänderung eines Einsatzes

From: <https://fvswb.com/wiki/> -

Permanent link: <https://fvswb.com/wiki/doku.php?id=workflow:administration&rev=1635323581>

Last update: 27.10.2021 10:33